

# PLANO DE SAÚDE

SARS-CoV-2

**MEDIDAS PARA RETORNO DA ATIVIDADE PRESENCIAL**

**JULHO 2020**

# **ÍNDICE**

## NOTA INTRODUTÓRIA

## PARTE I – PRINCÍPIOS ORDENADORES PARA CONTROLO DA TRANSMISSÃO DE COVID-19

### 1. EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR

#### 1.1. Organização geral das atividades letivas presenciais

##### 1.1.1. Organização geral das atividades não letivas presenciais

##### 1.1.2. Práticas de segurança

### 1.2. PRIMEIRO HEXACICLO E SEGUNDO HEXACICLO

#### 1.2.1. Organização geral das atividades letivas presenciais

#### 1.2.2. Organização geral das atividades não letivas presenciais

### 1.3. MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO AMBIENTAL DO RECINTO ESCOLAR

### 1.4. MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO PESSOAL

### 1.5. MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL

### 1.6. ABORDAGEM DO CASO SUSPEITO

### 1.7. MONITORIZAÇÃO DA EPIDEMIA NO AGRUPAMENTO

## PARTE II – ANEXOS

### 2.1. CIRCUITOS DE ACESSO A ESPAÇOS LETIVOS E NÃO LETIVOS LOCALIZAÇÃO DOS ESPAÇOS LETIVOS E RESPETIVOS ESPAÇOS DE PAUSA

### 2.2. TABELA PARA REGISTO DE AUTOMONITORIZAÇÃO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COM COVID-19

## NOTA INTRODUTÓRIA

No âmbito da política de gradual desconfinamento adotada pelo XXII Governo Constitucional, o próximo ano letivo terá início na semana de 14 a 17 de setembro, com atividades letivas, não letivas e formativas presenciais para todas as crianças e alunos. Atendendo à incerteza quanto à evolução da pandemia da COVID-19, em Portugal e no Mundo, o Agrupamento definiu uma estratégia, dando prioridade à prevenção da doença e à minimização do risco de transmissão do novo coronavírus, procurando garantir condições de segurança e higiene nas escolas do Agrupamento, através da adoção de um conjunto de medidas preventivas, bem como da criação de mecanismos e procedimentos que permitam a deteção precoce de eventuais casos suspeitos e rápida e adequada gestão dos mesmos, em articulação, sempre, com as entidades de saúde (UCC Almourol) e PES do Agrupamento, conforme definido no Plano de Contingência do Agrupamento.

Embora as escolas do Agrupamento de Vila Nova da Barquinha estejam localizadas numa área geográfica que presentemente não é a de maior prevalência para Covid-19, com um índice "R" hoje já (com um  $<1$ ) importa ter presente que esta pandemia irá, muito provavelmente manter-se, até que surja uma vacina – eficaz, segura e em quantidade – e que o levantamento pontual das medidas de proteção poderá levar ao aparecimento de ondas de agravamento pandémico.

Neste sentido, as medidas propostas nos planos de contingência e de desconfinamento devem ser avaliadas a intervalos regulares, em função do dinamismo da situação e de acordo com as recomendações das autoridades de saúde.

Para o planeamento da reabertura e funcionamento das diferentes atividades considera-se de primordial importância, ter sempre em linha de conta os princípios e regras gerais de adoção obrigatória assentes na responsabilização de todos os intervenientes e no reforço da comunicação interna quer com boas práticas a adotar por todos quer com as alterações de funcionamento que serão concretizadas em termos de gestão, processos, procedimentos, recursos, comunicação, entre outros aspetos.

De acordo com o melhor conhecimento científico existente atualmente e as recomendações das instituições nacionais e internacionais de saúde pública, o controlo da transmissão de COVID 19 implica a adoção de medidas de:

- i)** proteção individual;
- ii)** etiqueta respiratória;
- iii)** lavagem de mãos;
- iv)** higienização e desinfeção de espaços e superfícies;

- v) distanciamento social;
- vi) auto monitorização de sintomas.

Compete ao Agrupamento de Escolas assegurar a implementação das medidas necessárias ao controlo da transmissão de COVID-19, mas também compete a todos os alunos e colaboradores docentes e não docentes e aos pais/EE adotar um comportamento responsável e cumprir rigorosamente todas as práticas de segurança. Só com responsabilidade individual, transparência na comunicação pais/encarregados de educação e escola e medidas de segurança apertadas é possível diminuir esse risco. Neste sentido, apelamos à monitorização diária de sintomas. Reforça-se nesta fase, em particular, que todas as crianças/jovens e bem como, pessoal docente e não docente com febre (temperatura superior a 37,8°C) não devem frequentar as escolas do Agrupamento, assim como se tiver estado em contato com algum caso suspeito. Devem contactar o **SNS24 (808 242424)** ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito, e proceder de acordo com as indicações fornecidas, pelos profissionais de saúde.

Este documento contempla as medidas elaboradas por um Grupo de Gestão do Plano, doravante designada por GGEP, a serem implementadas no Agrupamento, para apoiar a retoma das atividades letivas e não letivas em condições de segurança, salvaguardando o direito de todos à educação, no ano letivo de 2020/2021, de acordo com as orientações 2020-2021 publicadas no dia 03 de julho de 2020.

O documento está organizado em duas partes. Na primeira parte - PRINCÍPIOS ORDENADORES PARA REDUÇÃO DO RISCO DE TRANSMISSÃO DE COVID 19 - elencam-se os princípios adotados na organização geral das atividades letivas e não letivas presenciais e as práticas de segurança a serem seguidos por todos os membros da comunidade educativa e fornecedores e prestadores de serviços, no acesso e durante o período de permanência no interior do recinto das escolas. Na segunda parte – ANEXOS – apresentam-se os circuitos definidos para acesso a espaços letivos e não letivos e a localização dos espaços letivos e respetivos espaços de pausa atribuídos a cada grupo/turma.

As medidas consideradas no presente documento, aplicam-se à educação pré-escolar e às ofertas educativas e formativas dos ensinos básico e secundário, do Agrupamento de Escolas Vila Nova da Barquinha. Estas medidas poderão ser atualizadas a qualquer momento em função da evolução da situação sanitária e/ou das determinações das entidades governativas ou de saúde.

Estas medidas de redução de eventual risco de transmissão do SARS-CoV-2, em ambiente escolar, compreendem, essencialmente, condições específicas de Plano de Saúde

funcionamento, regras de higiene, etiqueta respiratória e distanciamento físico. Medidas quem, em conjunto, mitigam a possibilidade de contágio, garantindo a segurança de toda a comunidade educativa. Tendo em consideração a especificidade dos Jardins de Infância do Agrupamento, em linha com as orientações do Governo para este nível de ensino, as medidas adotadas dos Jardins de Infância têm também em consideração a importância das aprendizagens e do desenvolvimento das crianças, bem como a garantia do seu bem-estar e direito de brincar. É ainda essencial considerar que as interações e as relações que as crianças estabelecem com os adultos e com as outras crianças são a base para a sua aprendizagem e desenvolvimento.

Pretende-se usar os ensinamentos deste “ano diferente”, incluindo a experiência a partir de 18 de maio, para preparar o início do próximo ano letivo de 2020-2021, de modo a permitir uma segurança reforçada a todos os membros da comunidade escolar do Agrupamento de Escolas V.N. da Barquinha.

As dúvidas na interpretação das medidas consideradas neste documento deverão ser colocadas ao Grupo de Gestão do Plano.

## **PARTE I**

### **1. PRINCÍPIOS ORDENADORES PARA CONTROLO DA TRANSMISSÃO DO SARS-CoV-2**

O controlo da transmissão do COVID-19 é realizado através do controlo do contacto direto das mucosas oral, nasal e ocular com gotículas respiratórias e do contacto indireto através de superfícies contaminadas. Desta forma, as medidas para a redução do risco de transmissão concentram-se na redução de contacto direto entre pessoas - transmissão por contacto interpessoal - e na redução da probabilidade de contacto com ambientes contaminados - transmissão por risco ambiental.

Para a redução do risco de transmissão por contacto interpessoal são adotadas as seguintes medidas:

- 1.** limitação do número de pessoas, simultaneamente, no recinto das escolas do Agrupamento;
- 2.** limitação do tempo e da proximidade física dos contactos;

- 3.** uso de máscara facial;
- 4.** uso obrigatório de máscara facial para adultos e de viseiras em situações em que o distanciamento físico não possa ser garantido;
- 5.** informação e sensibilização dos membros da comunidade educativa para:
  - i.** manutenção de distanciamento e inibição do contacto físico;
  - ii.** higienização pessoal e medidas de etiqueta respiratória;
- 6.** afastamento das atividades letivas e não letivas presenciais dos membros da comunidade escolar perante sintomatologia sugestiva de COVID-19 e até exclusão da infeção;
- 7.** formação dos membros da comunidade do Agrupamento para uma adequada utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI).

Para a redução do risco ambiental é adotado:

- i.** frequente higienização e ventilação dos espaços e desinfeção das superfícies.
- ii.** formação dos membros da comunidade do Agrupamento para uma adequada utilização de espaços de uso comum e de equipamentos partilhados e adoção de práticas de higienização de equipamentos de uso pessoal.

## **1. EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR**

### **1.1. ORGANIZAÇÃO GERAL DAS ATIVIDADES LETIVAS PRESENCIAIS NOS JARDINS DE INFÂNCIA DO AGRUPAMENTO**

- a)** O acesso aos espaços dos Jardins de Infância é limitado a alunos e a colaboradores do Agrupamento;
- b)** A entrega dos alunos foi reorganizada de modo a evitar a entrada dos pais/encarregados de educação no interior dos recintos dos Jardins de Infância;
- c)** Os horários das atividades letivas presenciais foram organizados de forma a:
  - i.** privilegiar a realização de atividades em espaços exteriores distribuídos pelo recinto dos jardins de infância;
  - ii.** minimizar o contacto entre alunos de diferentes grupos/turma;
  - iii.** potenciar a rastreabilidade dos contactos;
- d)** Nas salas de aula foi reduzido o mobiliário e outros materiais de modo a permitir:

- i. o maior distanciamento físico aconselhado;
  - ii. reforço de medidas de higienização e desinfecção dos materiais após cada utilização;
- e) Foram definidos espaços de pausa/recreio próprios para os diferentes grupos/turmas do Jardim de infância;
- f) Os espaços de refeição – refeitórios – foram reorganizados para permitir:
  - i. minimizar o contacto entre alunos;
  - ii. potenciar a rastreabilidade dos contactos;
  - iii. o reforço de medidas de higienização e desinfecção dos espaços e das superfícies após cada utilização;
- g) É reforçada a limpeza e higienização de todos os espaços, superfícies e equipamentos utilizados pelos alunos do Jardim de Infância. Os espaços interiores são ventilados naturalmente de acordo com as suas características pela abertura de portas e janelas por forma a permitir a renovação do ar interior;
- h) De modo a reforçar as medidas de higienização, todos os alunos deverão:
  - i. fazer-se acompanhar por uma garrafa de água inquebrável, a qual deve estar identificada com o nome do aluno, n.º e turma;
  - ii. trazer sapatilhas de ginástica ou outros sapatos sem atacadores e fácil de calçar para ficarem no jardim escola identificados com o nome do aluno, n.º e turma;
  - iii. reduzir ao mínimo essencial os materiais trazidos de casa, designadamente roupas e brinquedos.
- i) O Gabinete de primeiros socorros e a sala de isolamento mantêm-se abertos. Perante a identificação de um caso suspeito este é encaminhado para a área de isolamento localizada no interior do edifício, designado por casa-mãe, com acesso direto ao exterior;
- j) A realização de atendimento a pais/encarregados de educação pela equipa de coordenação é preferencialmente feita por telefone, email e/ou por videoconferência e o envio e a receção de documentos por via eletrónica. Nos casos considerados de elevada relevância, sempre que tal se justifique, a realização de reuniões presenciais é feita mediante pré-agendamento.

### **1.1.1. ORGANIZAÇÃO GERAL DAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS PRESENCIAIS DE APOIO AO JARDIM DE INFÂNCIA**

- a)** Os horários das atividades não letivas presenciais a serem realizados a partir de setembro para o apoio aos Jardins de Infância serão reorganizados de forma a permitir:
- i.** distribuir todos os colaboradores não docentes pelos respectivos locais de trabalho, mantendo o distanciamento físico aconselhado;
  - ii.** desfasamento nos períodos de pausa e de refeição.
- b)** Foram definidos circuitos de entrada e saída dos locais de trabalho e de acesso aos espaços complementares (como zonas de pausa, refeitório) de forma a minimizar cruzamentos entre colaboradores e entre estes e os restantes utilizadores no recinto do jardim de infância;
- c)** Todos os espaços de trabalho são ventilados, de acordo com as suas características, por forma a permitir a renovação do ar interior, através de ventilação natural pela abertura de portas e janelas; é garantida a limpeza e desinfeção das superfícies, zonas de contato frequente e equipamentos;
- d)** Todas as Instalações Sanitárias (IS) para uso dos colaboradores mantêm as portas de acesso ao corredor abertas de forma a evitar contatos desprotegidos no acionamento dos puxadores. É disponibilizado papel para proteção na abertura das cabines e no acionamento dos botões de autoclismo e torneiras manuais e reforçada a limpeza;
- e)** Entre utilizações de espaços e equipamentos partilhados e na impossibilidade de as equipas de limpeza estarem presentes, os colaboradores devem responsabilizar-se pela higienização e desinfeção das superfícies onde contactam (como o tampo da mesa, rato, teclado), utilizando para isso os materiais de higienização e desinfeção disponibilizados pelo Agrupamento (toalhetes ou rolo de papel e desinfetante), e seguindo os procedimentos definidos.
- f)** O refeitório está aberto para uso dos colaboradores com horários e regras de organização e de utilização específicos:
- i.** marcação prévia de refeição;
  - ii.** indicação dos lugares que podem ser ocupados de forma a evitar posições frente a frente e garantir o distanciamento físico aconselhado;
  - iii.** antes e depois das refeições, os alunos devem lavar as mãos acompanhadas, para que o façam de forma correta;



- iv.** reforço de medidas de higienização e desinfecção das superfícies após cada utilização;

### **1.1.2. PRÁTICAS DE SEGURANÇA NOS JARDINS DE INFÂNCIA DO AGRUPAMENTO**

Para reduzir a probabilidade de infecção e contágio por COVID-19 nos Jardins de Infância são adotados os seguintes procedimentos:

#### **I. Entrada e entrega dos alunos:**

A entrega dos alunos é feita exclusivamente pelo portão principal entre as 7:45 e as 9:15, e serão recebidas por um funcionário destacado para o efeito. Na entrega dos alunos os pais / encarregados de educação devem:

- a)** usar obrigatoriamente máscara facial;
- b)** fazer fila ordenada e cumprir medidas de distanciamento social e de etiqueta respiratória.

NOTA: a entrega de alunos fora deste horário, os pais/encarregados de educação terão que aguardar junto à portaria pela chegada de um funcionário, não podendo entrar no recinto do jardim de infância.

#### **II. Higienização de calçado**

Dadas as características do recinto do Jardim de infância, o calçado dos alunos é higienizado à porta de entrada do infantário, após o momento de entrega e ao longo do dia sempre que necessário.

#### **III. Durante a permanência dos alunos no jardim de infância**

- a)** uso de máscara facial comunitária (mínimo nível 3) para todos os adultos;
- b)** sempre que a atividade é realizada em espaço interior as portas das salas estão abertas, bem como as janelas desde que as condições atmosféricas o permitam e que tal não comprometa a segurança das crianças;
- c)** higienização frequente de mãos com água e sabão ou solução antisséptica de base alcoólica (SABA) e secagem com toalhetes de papel;
- d)** promoção de regras de etiqueta respiratória;

- e)** assegurar especiais cuidados na troca de fraldas, com higienização das mãos dos profissionais e das crianças, bem como da bancada, antes e depois da muda de fralda;
- f)** transitar nos circuitos assinalados para acesso aos diferentes locais de atividade letiva;
- g)** pessoas externas ao processo educativo (p. ex. fornecedores) só devem entrar no recinto escolar quando tal for imprescindível e, sempre, de forma segura, utilizando máscara e evitando contacto com as crianças e pessoal docente e não docente.

#### **IV. Recolha e saída dos alunos**

- a)** a recolha das crianças é feita exclusivamente pelo portão principal, de acordo com o horário estabelecido;
- b)** os equipamentos e utensílios da criança a devolver aos encarregados de educação devem ser colocados em saco descartável.

NOTA: Tendo em conta a necessidade de cumprimento de medidas de higienização e desinfeção, o prolongamento termina às 18:30.

### **1.2. PRIMEIRO HEXACICLO E SEGUNDO HEXACICLO**

#### **1.2.1. ORGANIZAÇÃO GERAL DAS ATIVIDADES LETIVAS PRESENCIAIS NOS PRIMEIRO E SEGUNDO HEXACICLOS**

- a)** Os horários das atividades letivas presenciais foram organizados de forma a minimizar o contacto entre alunos e a evitar concentrações à entrada e à saída do recinto das escolas ECV e D. Maria II;
- b)** A cada grupo/turma foi atribuída uma sala de aula exclusiva, sempre utilizada pelo mesmo grupo/turma de alunos, com as mesas dispostas o mais possível junto das paredes e janelas e posicionados com a mesma orientação, de modo a evitar posições frente-a-frente e garantir uma maximização do espaço entre alunos e alunos/docentes e o distanciamento físico aconselhado;
- c)** Todos os alunos têm lugar fixo na sala de aula de forma a reduzir a variação e número de contactos e permitir a rastreabilidade dos contactos;
- d)** Foram definidos circuitos de entrada e saída da sala de aula e de acesso aos espaços exteriores de pausa para cada grupo/turma, de forma a evitar cruzamentos desnecessários entre alunos e entre estes e docentes e não-docentes;

- e)** A biblioteca e o centro de recursos mantêm-se abertos com:
  - i.** redução da lotação máxima;
  - ii.** marcação prévia, sempre que possível;
  - iii.** indicação dos lugares que podem ser ocupados de forma a garantir as regras de distanciamento físico aconselhado;
  - iv.** reforço de medidas de higienização e desinfeção dos materiais após cada utilização.
- f)** Todos os espaços com atividade letiva (salas de aula; salas de informática; sala EMA; Biblioteca; CAA, ...) são ventilados, de acordo com as suas características, por forma a permitir a renovação do ar interior, através de ventilação natural pela abertura de portas e janelas; é garantida a limpeza e desinfeção das superfícies, zonas de contato frequente e equipamentos, incluindo a higienização diária das mesas/carteiras no final da atividade letiva;
- g)** Entre utilizações de espaços e equipamentos partilhados (como durante intervalos), e na impossibilidade de as equipas de limpeza estarem presentes, os alunos e docentes devem responsabilizar-se pela higienização e desinfeção das superfícies onde contactam (como o tampo da mesa, rato, teclado, apagador), utilizando para isso os materiais de higienização e desinfeção disponibilizados pelo Agrupamento (toalhetes ou rolo de papel e desinfetante), e seguindo os procedimentos definidos.
- h)** Os serviços de secretaria/papelaria mantêm-se abertos com:
  - i.** obrigatoriedade de fila, mantendo o distanciamento físico aconselhado;
  - ii.** reforço de medidas de higienização e desinfeção dos materiais após cada utilização.
- i)** O Gabinete de primeiros socorros (sala EMA) e a sala de isolamento mantêm-se abertos. Perante a identificação de um caso suspeito, este é encaminhado para a área de isolamento localizada no interior do edifício, com acesso direto ao exterior.
- j)** Todos os espaços não necessários à atividade letiva, como a rádio escola, o pavilhão desportivo e o espaço da associação de estudantes estão encerrados;
- k)** Os produtos de bar estão disponíveis em regime de takeaway, mediante reserva prévia e meios de pagamento desmaterializados, com entrega e consumo exclusivo durante os intervalos entre aulas, em locais definidos;
- l)** O bar mantém-se aberto com:
  - i.** reforço de medidas de higienização e desinfeção das superfícies após cada utilização (balcão, mesas e cadeiras);
  - ii.** higienização das mãos à entrada e à saída;
  - iii.** utilização obrigatória de máscara, exceto no período de refeição;

- iv. distanciamento físico;
  - v. redução da lotação máxima;
  - vi. assegurar uma boa ventilação e renovação do ar.
- m)** O refeitório está aberto com horários e regras de organização e de utilização específicos:
- i. marcação prévia de refeição;
  - ii. redução da lotação máxima;
  - iii. indicação dos lugares que podem ser ocupados de forma a evitar posições frente-a-frente e garantir o distanciamento físico aconselhado;
  - iv. períodos de almoços, desfasados entre as turmas para evitar o cruzamento de alunos;
  - v. antes e depois das refeições, os alunos devem lavar as mãos;
  - vi. não devem ser partilhados quaisquer equipamentos ou alimentos;
  - vii. reforço de medidas de higienização e desinfeção das superfícies após cada utilização;
- n)** Todas as Instalações Sanitárias (IS) mantêm as portas de acesso ao corredor abertas, de forma a evitar contatos desprotegidos no acionamento dos puxadores. É disponibilizado papel para proteção na abertura das cabines e no acionamento dos botões de autoclismo e torneiras manuais e reforçada a limpeza;
- o)** A realização de atendimento a pais/encarregados de educação pela equipa de coordenação é, preferencialmente, feita por telefone, email e/ou por videoconferência e o envio e a receção de documentos por via eletrónica. Nos casos considerados de elevada relevância, sempre que tal se justifique, a realização de reuniões presenciais é feita mediante pré-agendamento;
- p)** As reuniões de conselhos de turma serão realizadas por meios presenciais/não presenciais, ficando sujeitas às orientações em vigor das autoridades de saúde.

#### **1.2.2. ORGANIZAÇÃO GERAL DAS ATIVIDADES NÃO LETIVAS PRESENCIAIS**

- a)** Os horários das atividades não letivas presenciais serão organizados de forma a permitir:
- i. apoiar a atividade letiva presencial;
  - ii. distribuir todos os colaboradores não docentes pelos respetivos locais de trabalho mantendo o distanciamento físico aconselhado;

- iii.** nos casos aplicáveis, rotatividade quinzenal de equipas fixas;
  - iv.** subdivisão em equipas fixas para os períodos da manhã e da tarde com turnos assíncronos de modo a evitar cruzamentos;
  - v.** desfasamento nos períodos de pausa e de refeição.
- b)** Foram definidos circuitos de entrada e saída dos locais de trabalho e de acesso aos espaços complementares (como zonas de pausa, refeitório), de forma a impedir um maior cruzamento entre colaboradores e entre estes e os restantes utilizadores no recinto das escolas.
- c)** Todos os espaços de trabalho são ventilados, de acordo com as suas características, por forma a permitir a renovação do ar interior, através de ventilação natural pela abertura de portas e janelas; é garantida a limpeza e desinfeção das superfícies, zonas de contato frequente e equipamentos;
- d)** Entre utilizações de espaços e equipamentos partilhados e na impossibilidade de as equipas de limpeza estarem presentes, os colaboradores devem responsabilizar-se pela higienização e desinfeção das superfícies onde contactam (como o tampo da mesa, rato, teclado), utilizando para isso os materiais de higienização e desinfeção disponibilizados pelo Agrupamento (toalhetes ou rolo de papel e desinfetante), e seguindo os procedimentos definidos;
- e)** Os produtos de bar estão disponíveis aos colaboradores em regime de takeaway, mediante reserva prévia e meios de pagamento desmaterializados, com entrega e consumo exclusivo em locais definidos;
- f)** O refeitório está aberto para uso dos colaboradores com horários e regras de organização e de utilização específicos:
  - i.** marcação prévia de refeição;
  - ii.** redução da lotação máxima;
  - iii.** indicação dos lugares que podem ser ocupados de forma a evitar posições frente a frente e garantir o distanciamento físico aconselhado;
  - iv.** lavagem/desinfeção das mãos antes e após o consumo de qualquer refeição por parte de qualquer utente;
  - v.** reforço de medidas de higienização e desinfeção das superfícies após cada utilização.
- g)** Todas as Instalações Sanitárias (IS) para uso dos colaboradores mantém as portas de acesso ao corredor abertas de forma a evitar contatos desprotegidos no acionamento dos puxadores. É disponibilizado papel para proteção na abertura das cabines e no acionamento dos botões de autoclismo e torneiras manuais e reforçada a limpeza.

### **1.2.3. PRÁTICAS DE SEGURANÇA**

Para reduzir a probabilidade de infeção e contágio por COVID-19, todos os membros da comunidade do Agrupamento - alunos, colaboradores docentes e não docentes, pais e encarregados de educação - bem como todos os fornecedores terão o acesso e a presença no recinto escolar condicionados ao cumprimento das seguintes regras:

#### **I. No acesso ao recinto das Escolas ECV e D. Maria II**

A entrada é feita pela entrada principal – Rua D. Maria II, da seguinte forma:

- a)** formar fila e manter o distanciamento físico aconselhado;
- b)** identificação e registo de entrada;
- c)** uso obrigatório de máscara facial comunitária (mínimo nível 3), pelo pessoal docente e não docente, pelos alunos a partir do 5.º ano de escolaridade, ainda encarregados de educação, fornecedores e outros elementos externos;
- d)** higienização de mãos com solução antisséptica de base alcoólica (SABA);
- e)** no caso de todos aqueles que não possuam máscara facial à entrada, poderão adquirir este equipamento na portaria de entrada.

#### **II. No recinto das escolas/JI**

- a)** uso obrigatório de máscara facial comunitária (mínimo nível 3);
- b)** ausência completa de contactos ou cumprimentos físicos;
- c)** higienização frequente de mãos com água e sabão ou solução antisséptica de base alcoólica (SABA);
- d)** cumprimento de regras de etiqueta respiratória;
- e)** manter distanciamento físico aconselhado na circulação no recinto escolar e em todas as filas que forem necessárias criar;
- f)** transitar nos circuitos assinalados para acesso aos diferentes locais de atividade letiva;
- g)** permanecer apenas nos espaços assinalados como locais de pausa (anexo 2).

#### **III. No acesso às salas de aula e outros locais de trabalho e atendimento**

- a)** seguir os circuitos assinalados (parte 2- anexo);
- b)** higienizar as mãos com água e sabão ou solução antisséptica de base alcoólica (SABA).

#### **IV. Durante o período de aula e/ou de trabalho**

- a)** uso obrigatório de máscara facial comunitária (mínimo nível 3);
- b)** manter a porta da sala de aula e/ou gabinete de trabalho aberta;
- c)** manter as janelas abertas sempre que as condições atmosféricas o permitam; Não é permitido comer nas salas de aula e/ou nos locais de trabalho durante os períodos de pausa.

#### **V. Nos períodos de pausa/ interrupção de atividades (intervalos)<sup>1</sup>**

- a)** sair da sala de aula e/ou local de trabalho;
- b)** aceder ao espaço de pausa exterior assinalado sempre que as condições atmosféricas o permitam pelo circuito. No caso de as condições atmosféricas não permitirem permanecer no exterior será indicado um espaço alternativo;
- c)** manter o distanciamento físico;
- d)** higienização de mãos com água e sabão ou solução antisséptica de base alcoólica (SABA) no final do período de pausa.

#### **VI. No atendimento na secretaria/papelaria/PBX**

- a)** formar fila junto à entrada e/ou balcão e manter o distanciamento físico aconselhado.

#### **VII. Na utilização das instalações sanitárias**

- a)** formar fila junto a entrada e manter o distanciamento físico aconselhado;
- b)** lavagem das mãos com água e sabão e secagem das mãos com toalhas de papel de uso único;
- c)** usar um lenço ou papel para abertura das cabines, acionamento dos manípulos de autoclismo e torneiras de lavatórios e evitar o contato desprotegido.

#### **VIII. Na utilização de Equipamento de Proteção Individual (EPI)**

- a)** Os EPI disponibilizados pelo Agrupamento são para uso exclusivo no interior do recinto das Escolas;

---

<sup>1</sup> Esta regra atende às condições físicas/espaciais do recinto das escolas do Agrupamento e tem como objetivo reforçar a renovação de ar no interior das salas de aula / espaços de trabalho, dado estarem assegurados espaços de pausa exclusivos quer aos diferentes grupos/turma de alunos quer aos colaboradores.  
Plano de Saúde

- b)** É da responsabilidade do próprio proceder à higienização e desinfeção regular dos EPI, guardando-o nos locais adequados, evitando colocar os mesmos em superfícies comuns de trabalho;
- c)** Nenhum EPI pode ser partilhado e, no caso dos reutilizáveis, devem ser guardados separados do vestuário do dia - a - dia;
- d)** Os EPI descartáveis devem ser colocados num saco devidamente fechado e colocados no lixo comum não devendo ser reciclados nos ecopontos;
- e)** No caso de contacto com caso confirmado de COVID-19, todos os EPI descartáveis devem ser colocados em pelo menos dois sacos de plástico próprios, que devem ser cheios até 2/3 da sua capacidade, ser bem fechados e colocados no lixo comum.

#### **IX. Na saída do recinto das escolas**

A saída das escolas é feita pelo portão principal.

### **1.3. MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO AMBIENTAL DO RECINTO ESCOLAR**

Para reduzir a probabilidade de infeção e contágio por COVID-19, por risco ambiental são adotados os seguintes princípios conforme a Orientação nº 14/2020 da Direção Geral da Saúde):

- a)** reforço da limpeza e desinfeção de espaços de uso letivo e não letivo – setor alimentar (cozinha / refeitório), instalações sanitárias, salas de aula, gabinetes de trabalho - com a regularidade adequada, com especial atenção para:
  - i.** puxadores das portas;
  - ii.** interruptores;
  - iii.** corrimãos;
  - iv.** equipamentos eletrónicos (telefones, teclados e ratos de computadores);
  - v.** mesas de trabalho e outras superfícies que impliquem a utilização das mãos.
- b)** reforço da ventilação natural nos espaços de uso letivo e não letivo –refeitório, salas de aula, gabinetes de trabalho - de acordo com as suas características, por forma a permitir a renovação do ar interior através de abertura de portas e janelas;
- c)** registo diário da higienização e desinfeção dos espaços, equipamentos e superfícies;
- d)** disponibilização em diferentes locais considerados como prioritários, desinfetantes à base de solução alcoólica; toalhetes ou rolo de papel;



- e)** utilização de materiais e recursos humanos que permitam uma frequente e correta higienização e desinfecção de superfícies de acordo com as orientações da Direção Geral de Saúde (Orientação n.º 14/2020 de 21/03/2020, Anexo 1), designadamente:
  - i.** detergentes para a higienização e soluções à base de álcool (com 70% álcool) ou lixívia (com 5% cloro livre) para a desinfecção de superfícies;
  - ii.** detergentes de base desinfetante para a limpeza de superfícies de toque frequente, tampos de mesa e teclados com produtos de higiene e desinfecção das mãos, toalhetes e sacos do lixo.

#### **1.4. MEDIDAS DE HIGIENIZAÇÃO PESSOAL**

Para reduzir a probabilidade de infeção e contágio por COVID-19 são adotados os seguintes princípios de higienização pessoal conforme a Orientação 024/2020 da DGS.

- a)** adoção de medidas de etiqueta respiratória, designadamente tossir ou espirrar para um lenço (de utilização única) ou para o braço com o cotovelo fletido, e nunca para as mãos ou para o ar;
- b)** lavagem das mãos completa e regular (durante pelo menos 20 segundos), efetuada ao longo do dia e sempre que se justifique, e efetuando a sua secagem higiénica:
  - i.** à entrada e saída do recinto escolar;
  - ii.** após espirrar, tossir ou assoar;
  - iii.** antes de colocar máscara facial ou luvas descartáveis 2e depois de as retirar;
  - iv.** após o uso das instalações sanitárias;
  - v.** antes e após o consumo de alimentos;
  - vi.** após o contacto com superfícies utilizadas por várias pessoas, tais como, puxadores de portas, ou interruptores.
- c)** sempre que a lavagem das mãos com água e sabão não seja possível deve ser feita com solução de base alcoólica, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando as até ficarem secas;
- d)** no caso de existência de torneiras de acionamento manual, após a lavagem das mãos, a torneira deverá ser fechada com um toalhete de papel;
- e)** evitar partilha de objetos pessoais;

---

<sup>2</sup> Apesar de o uso de luvas de forma “comunitária” não ser recomendado, pelo risco de contaminação ambiental, poderá vir a ser considerado de forma individual, para maior “sensação de segurança” apenas e quando é iniciada uma atividade que ocorre num processo contínuo no tempo e sem interrupções. Neste caso, e antes de iniciar a atividade, devem-se higienizar as mãos antes de calçar as luvas, estas devem ser corretamente colocadas e, no fim da atividade ou caso esta tenha de ser interrompida, devem ser corretamente retiradas e as mãos higienizadas.

- f)** frequente higienização dos telemóveis e respetiva capa com toalhitas de limpeza, ou toalhetes humedecidos com álcool a 70%.

### **1.5. MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL**

Para reduzir o risco de transmissão por contacto interpessoal são adotados os seguintes princípios:

- a)** sinalização nos espaços em que existe maior probabilidade de aglomeração de alunos e/ou colaboradores docentes e não docentes, de necessidade de manter o distanciamento seguro;
- b)** definição de circuitos no recinto escolar, de forma a evitar um maior cruzamento de alunos e/ou colaboradores docentes e não docentes;
- c)** nos espaços letivos e não letivos de utilização partilhada o distanciamento seguro é garantido com a redistribuição dos lugares ou inutilização de alguns (devidamente assinalados).

### **1.6. ABORDAGEM DE CASO SUSPEITO**

No caso de um membro da comunidade escolar desenvolver um quadro suspeito são seguidos os procedimentos definidos no Plano de Contingência.

- a)** A pessoa em causa dirige-se para a área de isolamento e informa o responsável da GGEP;
- b)** É contactada a Linha SNS24 (808 242424) ou outras linhas telefónicas criadas especificamente para o efeito, e seguidas as indicações fornecidas;
- c)** Sempre que possível é assegurada a distância de segurança (superior a 2 metros) da pessoa com suspeita de infeção COVID-19 e utilizados as EPI's adequadas;
- d)** O GGEP contacta a Autoridade de Saúde local. No caso de ser solicitado são fornecidos os dados (nome, data de nascimento, contacto telefónico) das pessoas que integram o(s) respetivo(s) grupo(s) (alunos, pessoal docente e não docente) do caso suspeito, de forma a facilitar a aplicação de medidas de saúde pública aos contactos de alto risco;
- e)** É reforçada a limpeza e desinfeção das superfícies mais utilizadas pelo caso suspeito e da área de isolamento;
- f)** Os resíduos produzidos pelo caso suspeito são acondicionados em duplo saco, de plástico e resistente;

- g)** O eventual afastamento da atividade presencial provocada por isolamento profilático em contactos de alto risco é definido pela Autoridade de Saúde.

### **1.7. MONITORIZAÇÃO DA EPIDEMIA NO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS VILA NOVA DA BARQUINHA**

A monitorização da epidemia no Agrupamento é da responsabilidade do Grupo de Gestão do Plano (GGEP).

Diariamente, todos os alunos e colaboradores docentes e não docentes devem efetuar a auto monitorização de sintomas da COVID-19, através da medição da temperatura e pela confirmação da ausência de sintomas respiratórios (agravamento da tosse habitual e dispneia / dificuldade respiratória). Para automonitorização dos sintomas sugere-se o preenchimento da tabela (parte 2- anexo).

Na presença de SINTOMAS COMPATÍVEIS com a COVID-19 - tosse (de novo ou agravamento de tosse habitual ou febre (temperatura  $\geq 37.8^{\circ}\text{C}$ ) ou dispneia (falta de ar) / dificuldade respiratória, no próprio ou nas pessoas com quem convive de perto - qualquer aluno e colaborador deve contactar o SNS24 (808 24 24 24) ou o médico assistente e informar o Grupo de Gestão do Plano (GGEP).

No caso de ter tido CONTACTO PRÓXIMO com um caso suspeito ou de um caso confirmado de COVID-19, deve contactar a linha SNS24 (808 24 24 24), proceder de acordo com as indicações fornecidas e informar o GGEP.

Os membros da comunidade das escolas do Agrupamento que tomam paracetamol, ibuprofeno, aspirina ou outros medicamentos que possam mascarar sintomas da COVID-19 deverão ter especial atenção ao seu estado de saúde.

Seja responsável pela sua saúde e proteja toda a comunidade educativa do Agrupamento de Escolas Vila Nova da Barquinha.

## PARTE II

**CIRCUITOS PARA ACESSO A ESPAÇOS LETIVOS E NÃO LETIVOS  
LOCALIZAÇÃO DE SALAS DE AULA E ESPAÇOS DE PAUSA**

**TABELA PARA REGISTO DE AUTOMONITORIZAÇÃO DE SINTOMAS  
COMPATÍVEIS COM COVID-19**

**As plantas dos edifícios escolares com a indicação dos circuitos (sinalética) encontram-se em anexo ao presente Plano.**

### **REGISTO DE AUTOMONITORIZAÇÃO DE SINTOMAS COMPATÍVEIS COM COVID-19**

Esteja atento ao seu estado de saúde. Meça e registre a sua temperatura diariamente de manhã e à noite. Registe também a ocorrência de outros sintomas como por exemplo: Odínofagia (Dor de garganta); Tosse; Rinorreia (secreções nasais / ranho); Dispneia (Falta de ar) ou dificuldade respiratória, dores de cabeça, cansaço, entre outros.

Em caso de aparecimento destes sintomas, no próprio ou nas pessoas com quem convive de perto deve contatar o SNS24 (808 24 24 24) ou o médico assistente e informar O GGEP.

Data	Sem sintomas	Sintomas					
		Febre	Odinofagia	Tosse	Rinorreia	Dispneia	Outros
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
		<input type="checkbox"/> Sim ____°C <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

(1) Adaptado de DGS Orientação nº 013/2020 de 21/03/2020

# NOVO CORONAVÍRUS COVID-19

## LAVAGEM DAS MÃOS



Duração total do procedimento: **20 segundos**



Molhe as mãos



Aplique sabão suficiente para cobrir todas as superfícies das mãos



Esfregue as palmas das mãos, uma na outra



Palma com palma com os dedos entrelaçados



Esfregue o polegar esquerdo em sentido rotativo, entrelaçado na palma direita e vice versa



Esfregue rotativamente para trás e para a frente os dedos da mão direita na palma da mão esquerda e vice versa



Esfregue o pulso esquerdo com a mão direita e vice versa



Enxague as mãos com água



Seque as mãos com um toalhete descartável

COVID-19

# MÁSCARAS



## COMO COLOCAR

**1º**  
LAVAR AS MÃOS  
ANTES DE  
COLOCAR



**2º**  
VER A POSIÇÃO  
CORRETA  
Verificar o lado correto a  
colocar voltado para a  
cara (ex: na máscara  
cirúrgica lado branco,  
com arame para cima)



**3º**  
COLOCAR A MÁSCARA  
PELOS ATILHOS/  
/ELÁSTICOS



**4º**  
AJUSTAR AO ROSTO  
Do nariz até abaixo  
do queixo



**5º**  
NÃO TER A MÁSCARA  
COM A BOCA OU  
COM O NARIZ  
DESPROTEGIDOS



## DURANTE O USO

**1º**  
TROCAR A MÁSCARA  
QUANDO ESTIVER  
HÚMIDA



**2º**  
NÃO RETIRAR  
A MÁSCARA PARA  
TOSSIR OU ESPIRRAR



**3º**  
NÃO TOCAR  
NOS OLHOS, FACE  
OU MÁSCARA  
Se o fizer, lavar as mãos  
de seguida



## COMO REMOVER

**1º**  
LAVAR AS MÃOS  
ANTES DE REMOVER



**2º**  
RETIRAR A MÁSCARA  
PELOS ATILHOS/  
/ELÁSTICOS



**3º**  
DESCARTAR EM  
CONTENTOR DE RESÍDUOS  
SEM TOCAR NA PARTE  
DA FRENTE DA MÁSCARA



**4º**  
LAVAR AS MÃOS



## TRANSPORTE E LIMPEZA DE MÁSCARAS REUTILIZÁVEIS

1. Manter e transportar as máscaras em invólucro fechado, respirável, limpo e seco.
2. Caso utilize máscara comunitária, deve confirmar que esta é certificada.
3. Lavar e secar, após cada utilização, seguindo as indicações do fabricante.
4. Verificar nas indicações do fabricante o número máximo de utilizações.

#SEJAUMAGENTEDESAUDEPUBLICA  
#ESTAMOSON  
#UMCONSELHODADGS



# CORONAVÍRUS (COVID-19)

INFORMAÇÃO À COMUNIDADE ESCOLAR

## SABES COMO TE PODES PROTEGER?



QUANDO ESPIRRARES OU  
TOSSIRES TAPA A BOCA E O  
NARIZ COM O BRAÇO



LAVA AS MÃOS MUITO BEM E MUITAS VEZES  
O TEU PROFESSOR ENSINA-TE



NÃO PARTILHES OS TEUS  
OBJETOS NEM A COMIDA

CASO TENHAS ALGUMA DÚVIDA, PERGUNTA AO  
TEU PROFESSOR OU À TUA FAMÍLIA



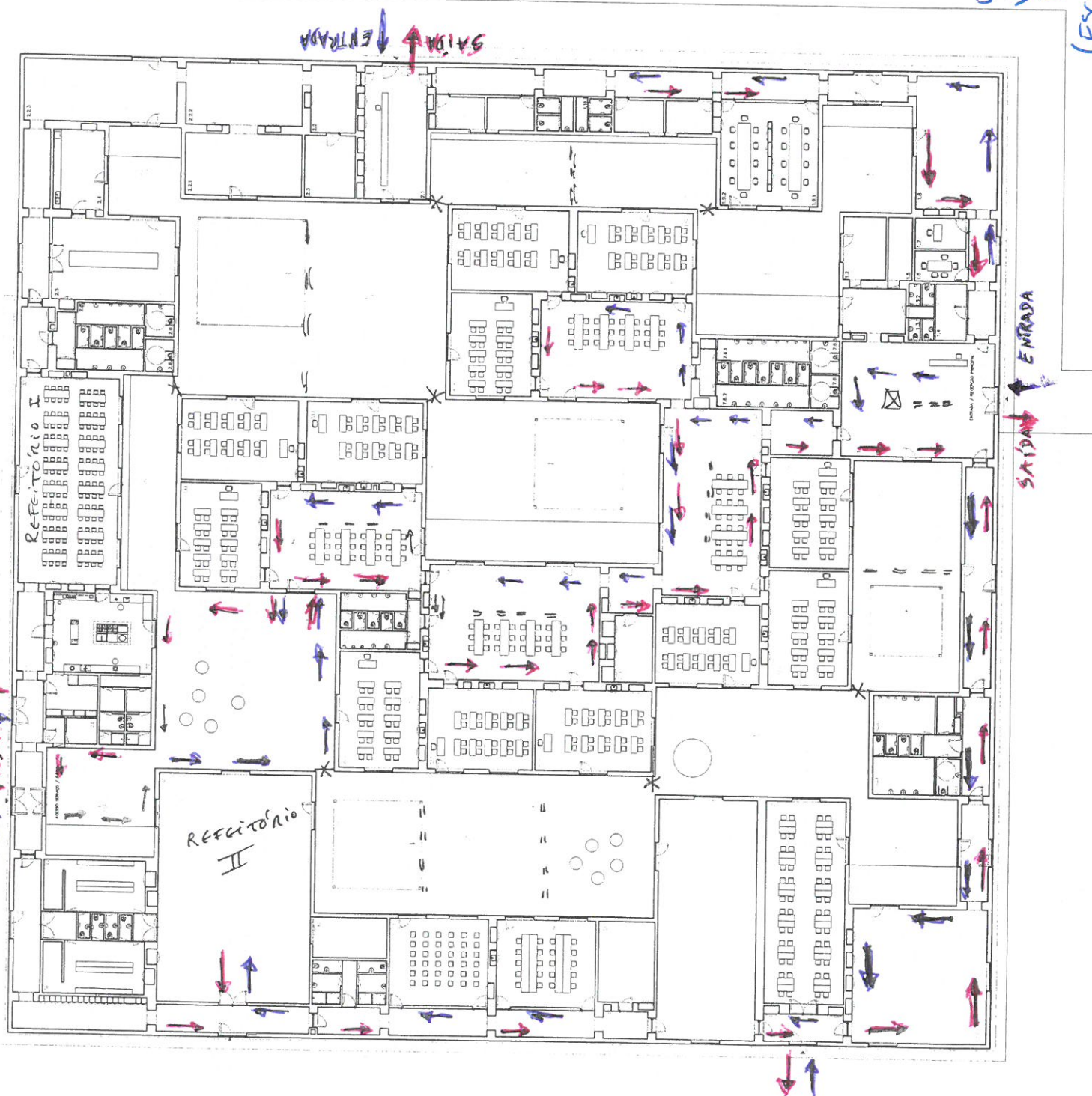
O Diretor, Paulo Tavares, em 19/07/2020

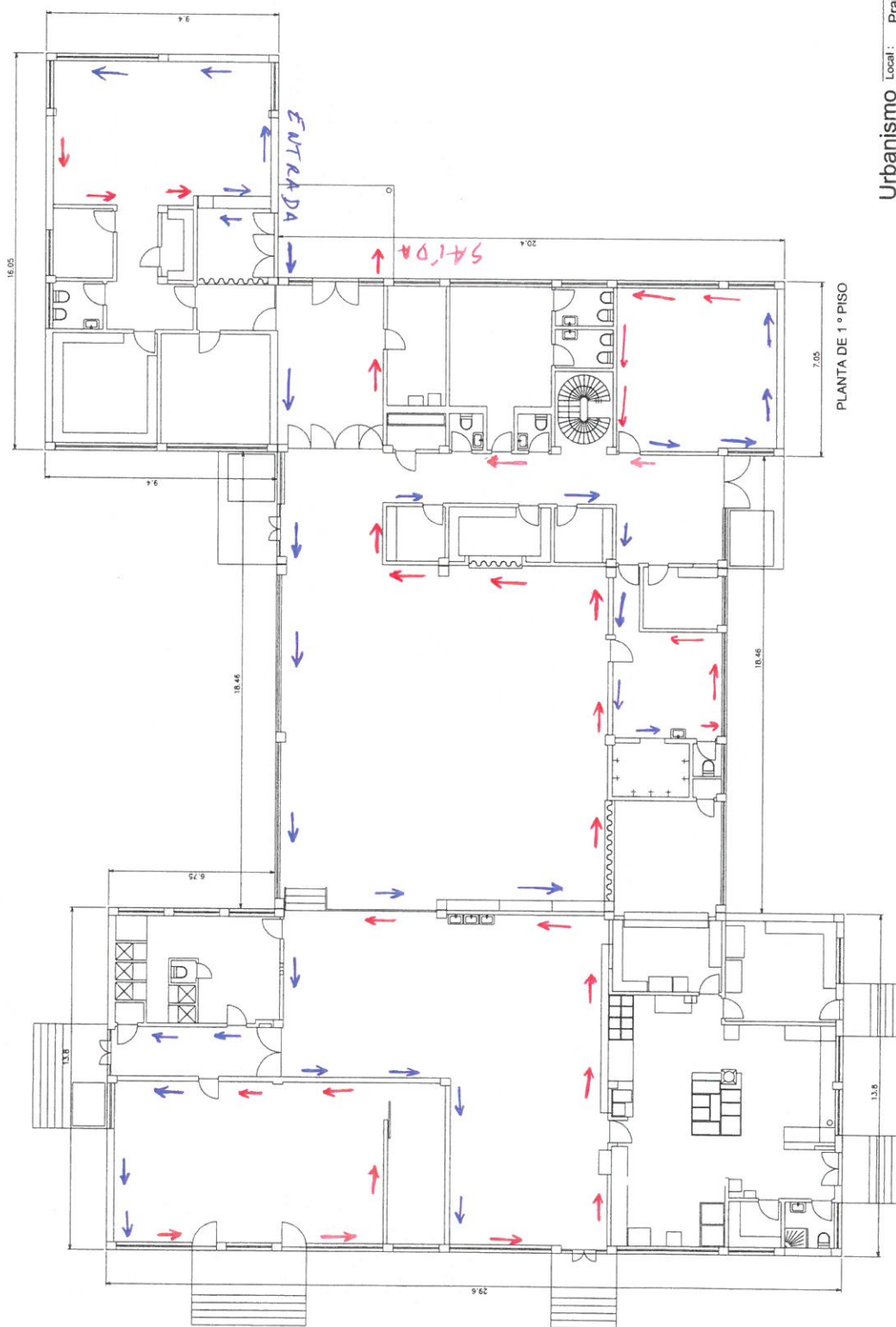
Aprovado pelo Conselho Geral em 22/07/2020



# ANEXOS

ESCOLA BÁSICA DE  
VILA NOVA DA  
BARQUINHA  
(ESCOLA CIÊNCIA VIVA)





Urbanismo

Local : Praia do Ribatejo

Projeto : Escola C+S da Praia do Ribatejo - Bloco C

Designação : Planta 1º Piso

Técnico : Esc. 1/100

Data : Outubro 2018

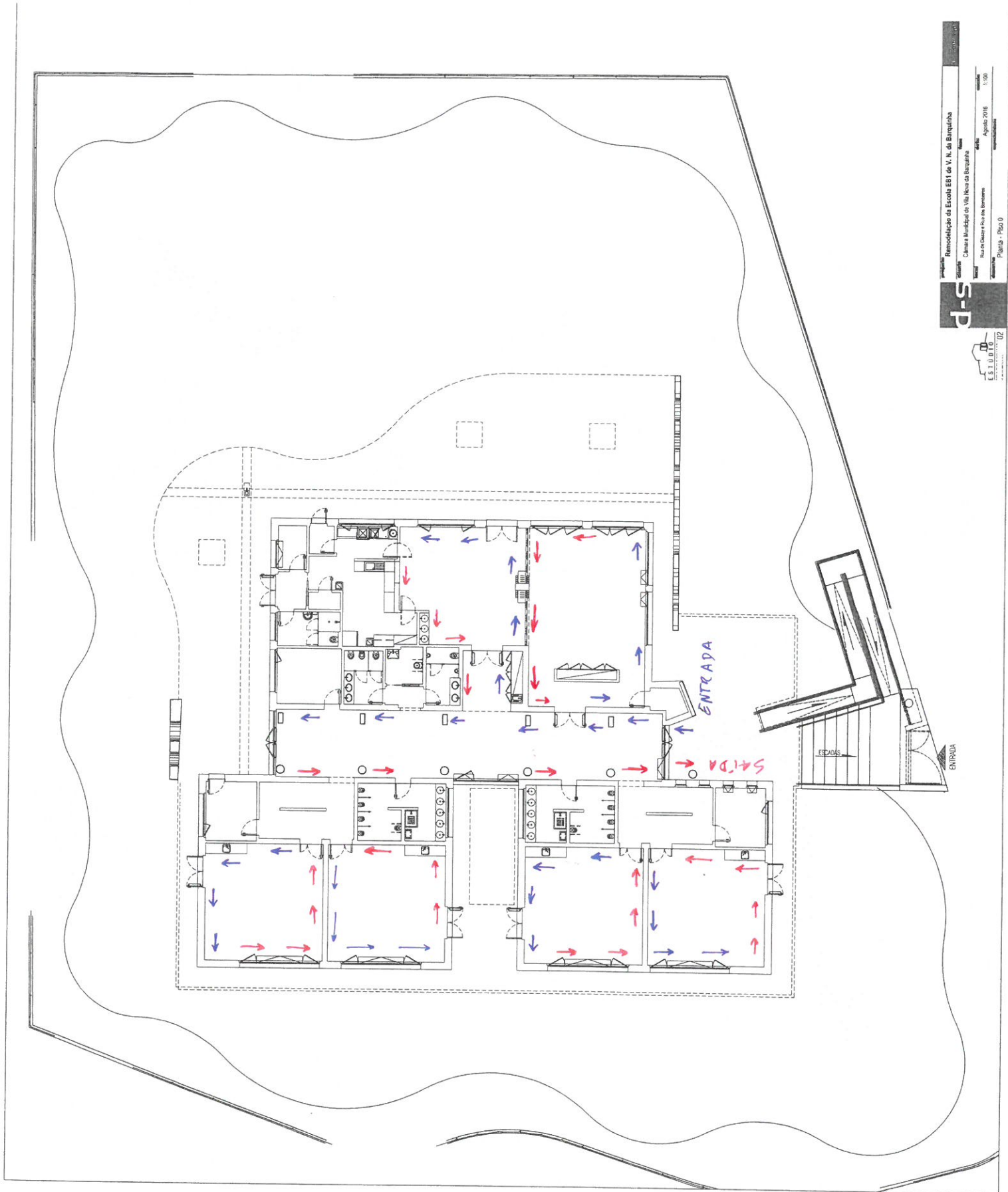
Des. Nº

2

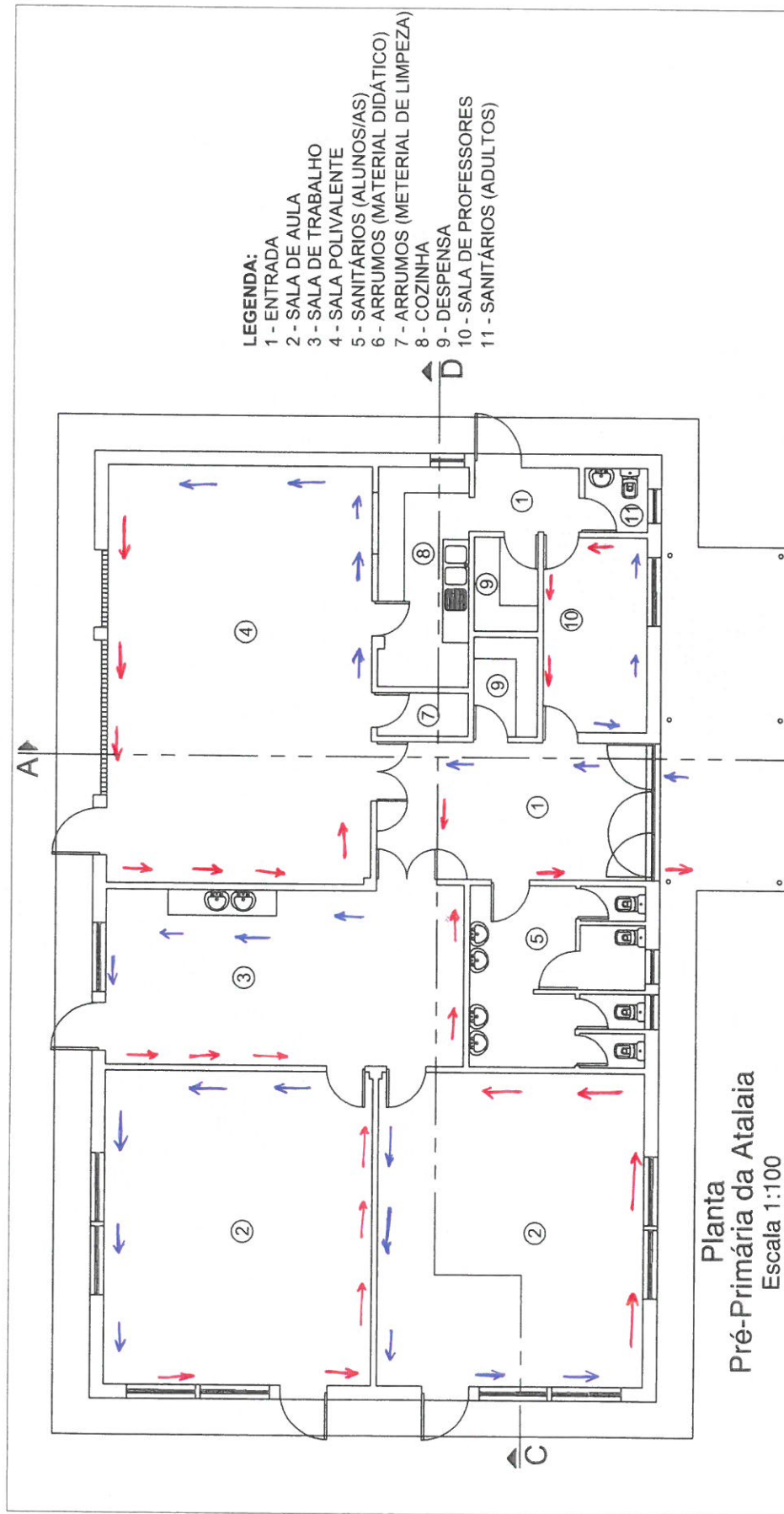


Barquinha

Engenharia







CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE  
BARQUINHA

DESH Nº

01

LOCAL	VILA NOVA DA BARQUINHA	Nº DE ARQUIVO
ESCALA. 1/100	DESIGNAÇÃO. ALCADO FRONTAL E PLANTA PRÉ-PRIMÁRIA ATALAIA	ARQUIVO Nº
PROJECTOU	DES. do	SUBS. do
	DATA 24 DE AGOSTO DE 2007	SUBS. do



#### LEGENDA:

1. ATRO -  $Au = 12,00m^2$
2. SALA DE ACTIVIDADES -  $Au = 50,48/55,50 m^2$
- 2'. SALA DE ACTIVIDADES -  $Au = 48,00 m^2$
3. ISOLADOS/FRANÇAS -  $Au = 8,73/1,70 m^2$
4. L.S. APOIO S. ACTIVIDADES -  $Au = 9,87 m^2$
5. GABINETE ADMINISTRATIVO -  $Au = 20,00m^2$
6. VESTIÁRIO/FUNDOAROS -  $Au = 7,10m^2$
7. L.S. FUNCIONARIOS/DEFICIENTES -  $Au = 4,84 m^2$
8. CIRCULAÇÃO
9. SALA POLIVALENTE -  $Au = 108,25m^2$
10. COPA -  $Au = 10,00 m^2$
11. ARRUMADO MAT. RECREIO INTERIOR -  $Au = 12,40m^2$
12. ARRUMADO MAT. DIDACTICO -  $Au = 2,86m^2$
13. RECREIO COBERTO -  $Au = 68,50m^2$
14. ARRUMADO MAT. LIMPEZA -  $Au = 2,85m^2$

#### NOTAS:

- DC 1 A DC 9 - VER FOLHA A14
- DC 10 A DC 17 - VER FOLHA A15
- DC 18 - VER FOLHA A16
- DMS E DMSB - VER FOLHA A27
- DPT A DPA - VER FOLHA A12
- DPS A DPT - VER FOLHA A13
- MAPA DE VIOS EXTERIORES E INTERIORES, VER MAPA DE VIOS RESPECTIVOS
- LUGOS SANITARIOS, ARRUMADOS E BRANÇAS, VER MAPA DE EQUIPAMENTOS TIPO
- A ALTURA DAS BANCAS DA ALVENARIA NOS L.S. SERAO DE 1,20m EXCEPTO EM 3' QUE SERAO DE 2,12m
- TECTOS SUSPENSOS, SERAO EM GESSO CARTONADO, TIPO "PLAQUE"
- AS ENTIDADES DE AR PARA VENTILAÇÃO DAS L.S. E ARRUMADOS SERAO A COTA DE 3 0,15m ACIMA DO PAVIMENTO PROVISORIO DE CONCRETO
- AS BANCAS DE AR SERAO JUNTO AO TECTO COM REGULAÇÃO POR VÁLVULA E SERAO DE TIPO PNEUMÁTICO
- AS L.S. SERAO PROVISORIAS DE EXTRATOR ACCIONADO POR SENSOR DE HUMIDADE
- A UNIDADE DE RETENÇÃO É O METRO SALVO INDICAÇÃO EXPLÍCITA
- NAS RETENÇÕES A MARCA CONSERVARA "OU EQUIVALENTE"
- TODAS AS DIMENSÕES DEVEM SER SALTADAS A VERIFICAÇÃO EM OBRA
- TODOS OS MATERIAIS DEVEM SER APLICADOS DE ACORDO COM A RECOMENDAÇÃO TÉCNICA DO FABRICANTE

**GAT**

GABINETE DE APOIO TÉCNICO  
TORRES NOVAS

CÂMARA MUNICIPAL V.N. BARQUINHA

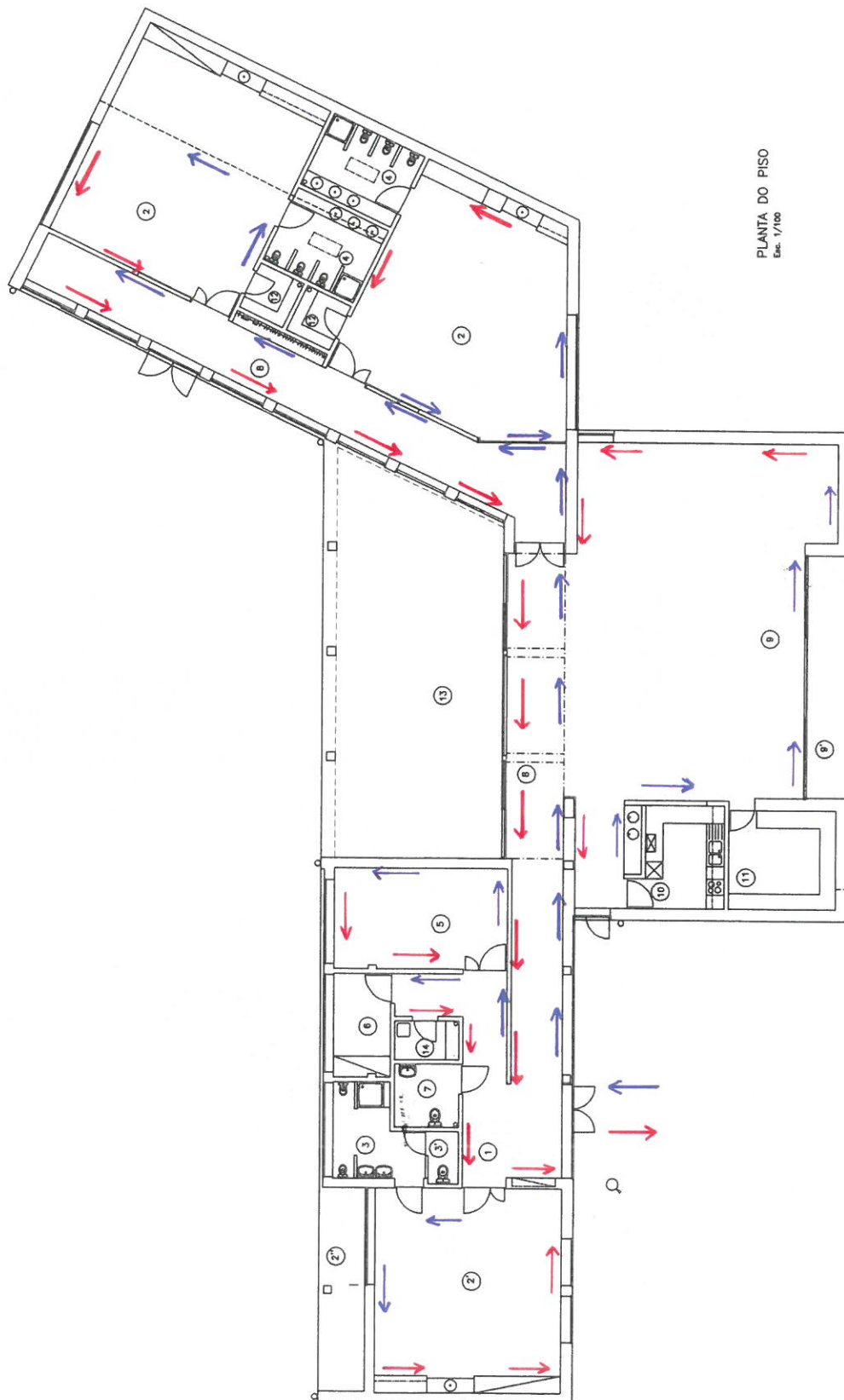
Cantina Escolar-Jardim  
de Infância Moita do Norte  
Projecto de Arquitectura  
Proposta

PLANTA DO PISO

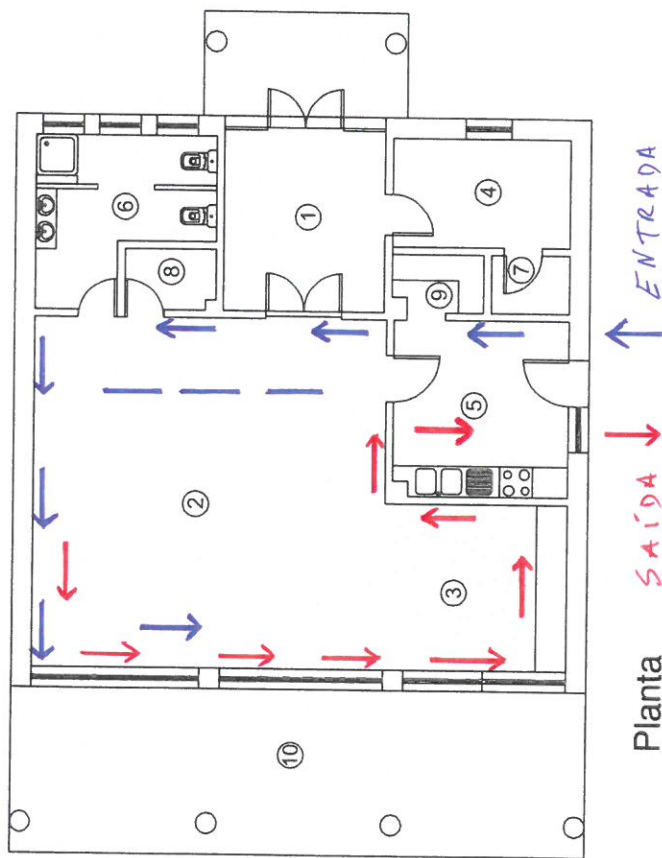
DES.	DES.	VER.	PRO.	M.O.	PRO.	DIRECTOR
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100	100

A6

1/100



PLANTA DO PISO  
Esc. 1/100



Planta SAÍDA  
Pré-Primaria Tancos  
Escala 1:100

CÂMARA MUNICIPAL DE VILA NOVA DE  
BARQUINHA

DESH Nº

01

LOCAL	VILA NOVA DA BARQUINHA	Nº DE ARQUIVO
ESCALA. 1/100	DESIGNAÇÃO. PLANTA	ARQUIVO Nº
PROJECTOU	PRE-PRIMARIA DE TANCOS	ARQUIVO Nº
	DES. de	SUBS. de
	DATA	SUBS. de
	24 DE AGOSTO DE 2007	



ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTD.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.01	MOBILIÁRIO DE COZINHA	UNID.	10	1.200,00	12.000,00
1.02	MOBILIÁRIO DE SALÃO	UNID.	20	800,00	16.000,00
1.03	MOBILIÁRIO DE QUARTO	UNID.	15	1.500,00	22.500,00
1.04	MOBILIÁRIO DE BANHEIRO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.05	MOBILIÁRIO DE HALL	UNID.	5	2.000,00	10.000,00
1.06	MOBILIÁRIO DE LOJA	UNID.	10	1.800,00	18.000,00
1.07	MOBILIÁRIO DE REFEITÓRIO	UNID.	20	1.000,00	20.000,00
1.08	MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIO	UNID.	10	2.500,00	25.000,00
1.09	MOBILIÁRIO DE ARMAZÉM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.10	MOBILIÁRIO DE GARAGEM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.11	MOBILIÁRIO DE PORTA-RETRATO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.12	MOBILIÁRIO DE CLOSET	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.13	MOBILIÁRIO DE VESTIBULO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.14	MOBILIÁRIO DE ESCALA	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.15	MOBILIÁRIO DE CORREDOR	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.16	MOBILIÁRIO DE SANITÁRIO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.17	MOBILIÁRIO DE COZINHA	UNID.	10	1.200,00	12.000,00
1.18	MOBILIÁRIO DE SALÃO	UNID.	20	800,00	16.000,00
1.19	MOBILIÁRIO DE QUARTO	UNID.	15	1.500,00	22.500,00
1.20	MOBILIÁRIO DE BANHEIRO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.21	MOBILIÁRIO DE HALL	UNID.	5	2.000,00	10.000,00
1.22	MOBILIÁRIO DE LOJA	UNID.	10	1.800,00	18.000,00
1.23	MOBILIÁRIO DE REFEITÓRIO	UNID.	20	1.000,00	20.000,00
1.24	MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIO	UNID.	10	2.500,00	25.000,00
1.25	MOBILIÁRIO DE ARMAZÉM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.26	MOBILIÁRIO DE GARAGEM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.27	MOBILIÁRIO DE PORTA-RETRATO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.28	MOBILIÁRIO DE CLOSET	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.29	MOBILIÁRIO DE VESTIBULO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.30	MOBILIÁRIO DE ESCALA	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.31	MOBILIÁRIO DE CORREDOR	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.32	MOBILIÁRIO DE SANITÁRIO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.33	MOBILIÁRIO DE COZINHA	UNID.	10	1.200,00	12.000,00
1.34	MOBILIÁRIO DE SALÃO	UNID.	20	800,00	16.000,00
1.35	MOBILIÁRIO DE QUARTO	UNID.	15	1.500,00	22.500,00
1.36	MOBILIÁRIO DE BANHEIRO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.37	MOBILIÁRIO DE HALL	UNID.	5	2.000,00	10.000,00
1.38	MOBILIÁRIO DE LOJA	UNID.	10	1.800,00	18.000,00
1.39	MOBILIÁRIO DE REFEITÓRIO	UNID.	20	1.000,00	20.000,00
1.40	MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIO	UNID.	10	2.500,00	25.000,00
1.41	MOBILIÁRIO DE ARMAZÉM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.42	MOBILIÁRIO DE GARAGEM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.43	MOBILIÁRIO DE PORTA-RETRATO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.44	MOBILIÁRIO DE CLOSET	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.45	MOBILIÁRIO DE VESTIBULO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.46	MOBILIÁRIO DE ESCALA	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.47	MOBILIÁRIO DE CORREDOR	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.48	MOBILIÁRIO DE SANITÁRIO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.49	MOBILIÁRIO DE COZINHA	UNID.	10	1.200,00	12.000,00
1.50	MOBILIÁRIO DE SALÃO	UNID.	20	800,00	16.000,00
1.51	MOBILIÁRIO DE QUARTO	UNID.	15	1.500,00	22.500,00
1.52	MOBILIÁRIO DE BANHEIRO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.53	MOBILIÁRIO DE HALL	UNID.	5	2.000,00	10.000,00
1.54	MOBILIÁRIO DE LOJA	UNID.	10	1.800,00	18.000,00
1.55	MOBILIÁRIO DE REFEITÓRIO	UNID.	20	1.000,00	20.000,00
1.56	MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIO	UNID.	10	2.500,00	25.000,00
1.57	MOBILIÁRIO DE ARMAZÉM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.58	MOBILIÁRIO DE GARAGEM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.59	MOBILIÁRIO DE PORTA-RETRATO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.60	MOBILIÁRIO DE CLOSET	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.61	MOBILIÁRIO DE VESTIBULO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.62	MOBILIÁRIO DE ESCALA	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.63	MOBILIÁRIO DE CORREDOR	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.64	MOBILIÁRIO DE SANITÁRIO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.65	MOBILIÁRIO DE COZINHA	UNID.	10	1.200,00	12.000,00
1.66	MOBILIÁRIO DE SALÃO	UNID.	20	800,00	16.000,00
1.67	MOBILIÁRIO DE QUARTO	UNID.	15	1.500,00	22.500,00
1.68	MOBILIÁRIO DE BANHEIRO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.69	MOBILIÁRIO DE HALL	UNID.	5	2.000,00	10.000,00
1.70	MOBILIÁRIO DE LOJA	UNID.	10	1.800,00	18.000,00
1.71	MOBILIÁRIO DE REFEITÓRIO	UNID.	20	1.000,00	20.000,00
1.72	MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIO	UNID.	10	2.500,00	25.000,00
1.73	MOBILIÁRIO DE ARMAZÉM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.74	MOBILIÁRIO DE GARAGEM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.75	MOBILIÁRIO DE PORTA-RETRATO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.76	MOBILIÁRIO DE CLOSET	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.77	MOBILIÁRIO DE VESTIBULO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.78	MOBILIÁRIO DE ESCALA	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.79	MOBILIÁRIO DE CORREDOR	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.80	MOBILIÁRIO DE SANITÁRIO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.81	MOBILIÁRIO DE COZINHA	UNID.	10	1.200,00	12.000,00
1.82	MOBILIÁRIO DE SALÃO	UNID.	20	800,00	16.000,00
1.83	MOBILIÁRIO DE QUARTO	UNID.	15	1.500,00	22.500,00
1.84	MOBILIÁRIO DE BANHEIRO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.85	MOBILIÁRIO DE HALL	UNID.	5	2.000,00	10.000,00
1.86	MOBILIÁRIO DE LOJA	UNID.	10	1.800,00	18.000,00
1.87	MOBILIÁRIO DE REFEITÓRIO	UNID.	20	1.000,00	20.000,00
1.88	MOBILIÁRIO DE LABORATÓRIO	UNID.	10	2.500,00	25.000,00
1.89	MOBILIÁRIO DE ARMAZÉM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.90	MOBILIÁRIO DE GARAGEM	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.91	MOBILIÁRIO DE PORTA-RETRATO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.92	MOBILIÁRIO DE CLOSET	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.93	MOBILIÁRIO DE VESTIBULO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.94	MOBILIÁRIO DE ESCALA	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.95	MOBILIÁRIO DE CORREDOR	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.96	MOBILIÁRIO DE SANITÁRIO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00
1.97	MOBILIÁRIO DE COZINHA	UNID.	10	1.200,00	12.000,00
1.98	MOBILIÁRIO DE SALÃO	UNID.	20	800,00	16.000,00
1.99	MOBILIÁRIO DE QUARTO	UNID.	15	1.500,00	22.500,00
2.00	MOBILIÁRIO DE BANHEIRO	UNID.	10	1.000,00	10.000,00

**TECNORÉM**  
ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO S.A.

CNPJ 08.040.888/0001-00  
RUA JOSE DE ALMEIDA, 100 - JARDIM JOVEM  
05508-000 - SÃO PAULO - SP

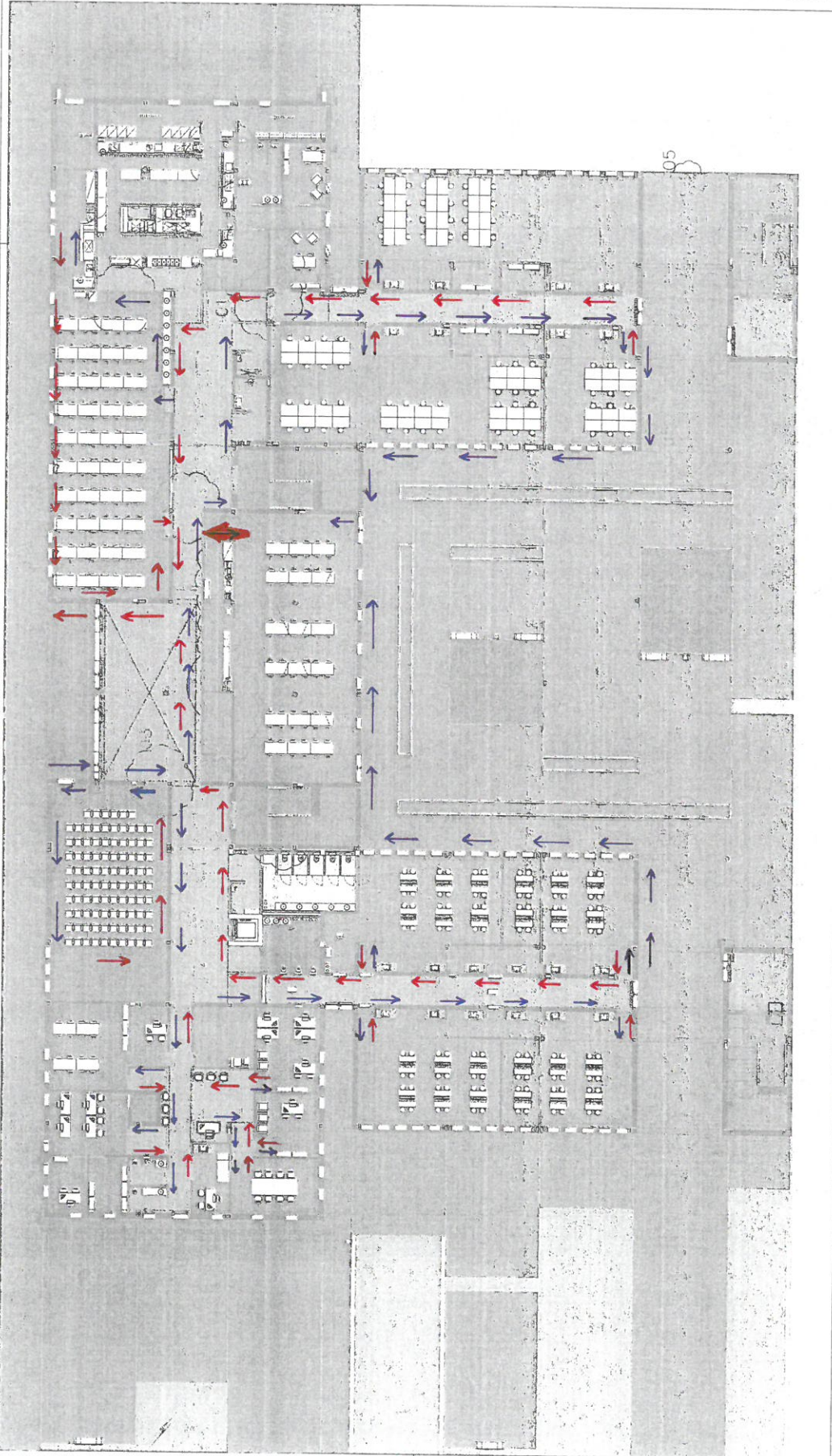
**TELAS FINAIS**

PROJETO DE ARQUITETURA - COORDENADOR: [Assinatura]  
PROJETO DE ARQUITETURA - ELABORADO POR: [Assinatura]  
PROJETO DE ARQUITETURA - REVISADO POR: [Assinatura]

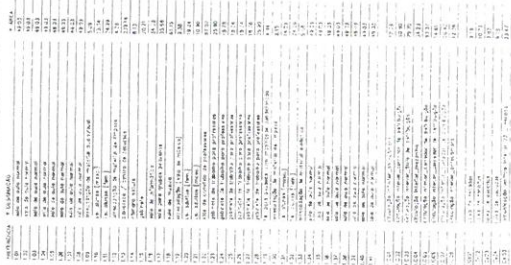
07/07/2011

07/07/2011

07/07/2011







**TECNORÉM**  
ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES S.A.

[illegible]

TEL: +352 20 45 45 45 | FAX: +352 20 45 45 45  
[info@lechrom.pl](mailto:info@lechrom.pl) | [www.lechrom.pl](http://www.lechrom.pl)

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

TEI AS FINAIS

[illegible]

lo de Vila Nova de Barquinha - Câmara Municipal de Vila

18 2/3 0 More !!

00 MSO +1  
EPR-603

(substitui a figura)

691/

we agreed on the amount, starting \$5000, and then adding the fee

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

© 2000 Blackwell Science Ltd

● 2010年10月10日

[illegible][illegible]

1000-0000

[illegible]

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

## EVACUAÇÃO

## SINALIZAÇÃO DE SEGURANÇA



**ELETRICIDADE**



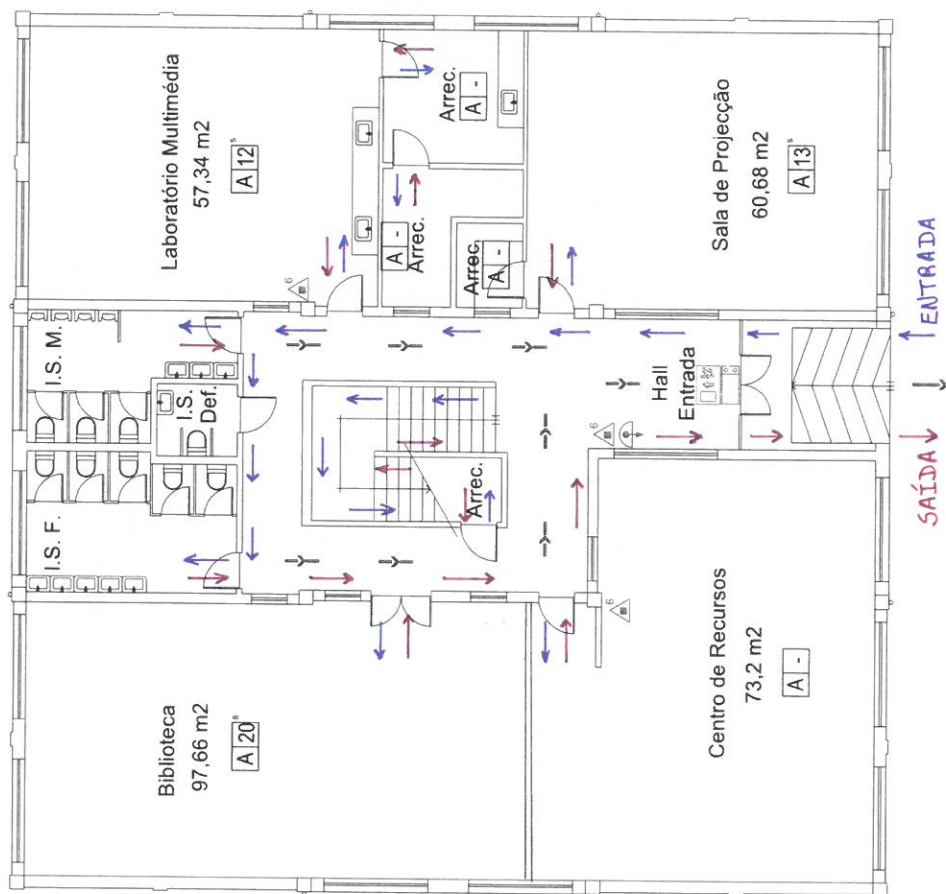
### MEIOS DE 1ª INTERVENÇÃO



## REDE DE INCÊNDIOS



## ELEMENTOS



ESCOLA D. MARIA II - Bloco C

Planta de Prevenção

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DA BARQUENHA

Ryu D. Mongil II

1

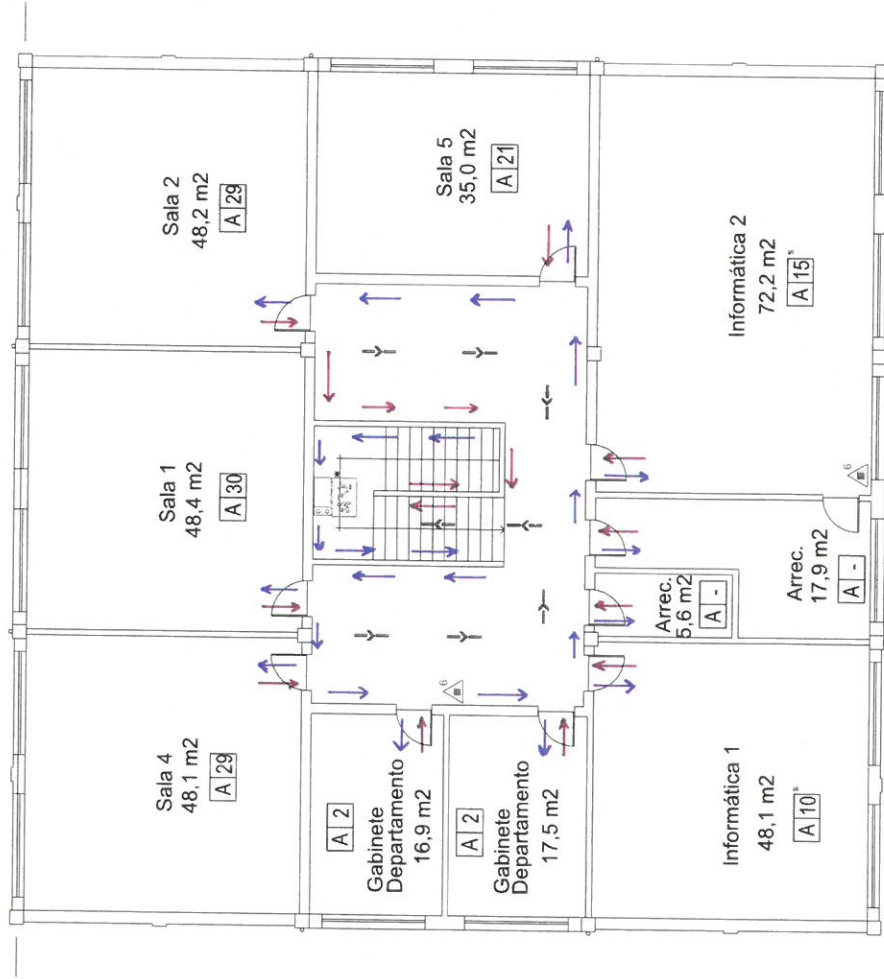
2000

1

100

# **SIMBOLOGIA:**

<b>EVACUAÇÃO</b>	
→	SALIDA FINAL DE EVACUANDO
→	CAMINHO DE EVACUAÇÃO NORMAL
<b>ELETRICIDADE</b>	
⏏	CORTE GERAL DE ELETRICIDADE
<b>ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA</b>	
⏏	ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA NÃO PERMANENTE E AUTÔNOMA
<b>MEIOS DE 1ª INTERVENÇÃO</b>	
⚠	EXTINTOR DE FÓSFORO AMB
<b>REDE DE INCÊNDIOS</b>	
⚠	BOCA DE INCÊNDIO TIPO TETANO
<b>CLASSIFICAÇÃO DOS LOCAIS</b>	
A 1	ALTO RISCO
A 2	RISCO MÉDIO
A 3	BAIXO RISCO
<b>ELEMENTOS</b>	
⚠	INDICADOR DE RISCO
⚠	INDICADOR DE RISCO



PLANTA DE PISO 1



ESCOLA D. MARIA II - Bloco C

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DA SERRA  
Rua D. Álvaro I  
2260-433 Vila Nova da Serrinha

Ponto de Referência  
Agosto 2018  
1/100